

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิรับรู้” (Right to Know) ของประชาชน หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ทั้งในด้านการบริหารบ้านเมือง และด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของประชาชน และได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการมีความสำคัญในการที่จะทำให้ประชาชนได้รู้ข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ ในการตัดสินใจ ได้รับทราบการทำงานของราชการ รวมทั้งมีโอกาสในการร่วมกำหนดนโยบายของรัฐ อีกทั้งยังเป็นการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของรัฐด้วย

ประโยชน์ที่ได้รับจากพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้แก่

- การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- การมีส่วนร่วมทางการเมือง
- การพิทักษ์สิทธิประโยชน์
- การพัฒนาระบบประชาธิปไตย

๒. คำนิยาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (มาตรา ๔) เป็นการกำหนดขอบเขตการบังคับใช้กฎหมาย โดยมีนิยามความหมายของคำต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ข้อมูลข่าวสาร

หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๒.๓ หน่วยงานของรัฐ

หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัด รัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

๒.๕ คณะกรรมการ

หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๓. คณะกรรมการที่พิจารณาประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสารฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๘๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีที่ปรึกษาการพาณิชย์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ คณะนี้เป็นผู้พิจารณาข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๔. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

จุดประสงค์สำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ ให้ครอบคลุมกว้างขวางมากที่สุด ดังนั้น พระราชบัญญัติฉบับนี้ จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รู้ โดยวิธีการต่อไปนี้

๑) การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่ประชาชนต้องรู้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งเก็บไว้เป็นหลักฐานในการใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ ทางกฎหมาย โดยข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามที่กำหนดไว้ใน**มาตรา ๗** แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ กำหนดไว้ จะต้องต้องมีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๒) การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปรวมและจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่ประชาชนสามารถเข้าไปตรวจดูได้โดยสะดวก รวมทั้งต้องมีดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสาร ที่จะให้ประชาชนสามารถตรวจสอบรายการข้อมูลข่าวสารได้ด้วย ซึ่งเป็นไปตาม**มาตรา ๘** แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กล่าวโดยสรุปคือ หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งหน่วยงานของรัฐต้องรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อใดก็ได้

๒.๑ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

๒.๒ นโยบายและการตีความ

๒.๓ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

๒.๔ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

๒.๕ สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๒.๗ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อ รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๒.๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด

รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

๕. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ หน่วยงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการ มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๘๓ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีที่ปรึกษาการพาณิชย์ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสารฯ พิจารณาประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๒๓ ที่หน่วยงานจะต้องจัดทำและเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

๓. ผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนมอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ นำข้อมูลเผยแพร่ ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ

๔. การนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ดำเนินการเผยแพร่ด้วยตนเอง

เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการเผยแพร่ข้อมูล จะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ด้วยตนเองตามที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องกำหนดไว้ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เป็นต้น

๒) กรณีให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ดำเนินการเผยแพร่

- เมื่อผู้อำนวยการหน่วยงานที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลฯ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะจัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ศทส. โดยเจ้าหน้าที่ได้มีการประสานงานกันในเรื่องต้นก่อก่อนแล้ว
- เจ้าหน้าที่ ศทส. ได้รับข้อมูลแล้ว จะดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
- เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้ถูกต้องตรงตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
- เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ติดตาม รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

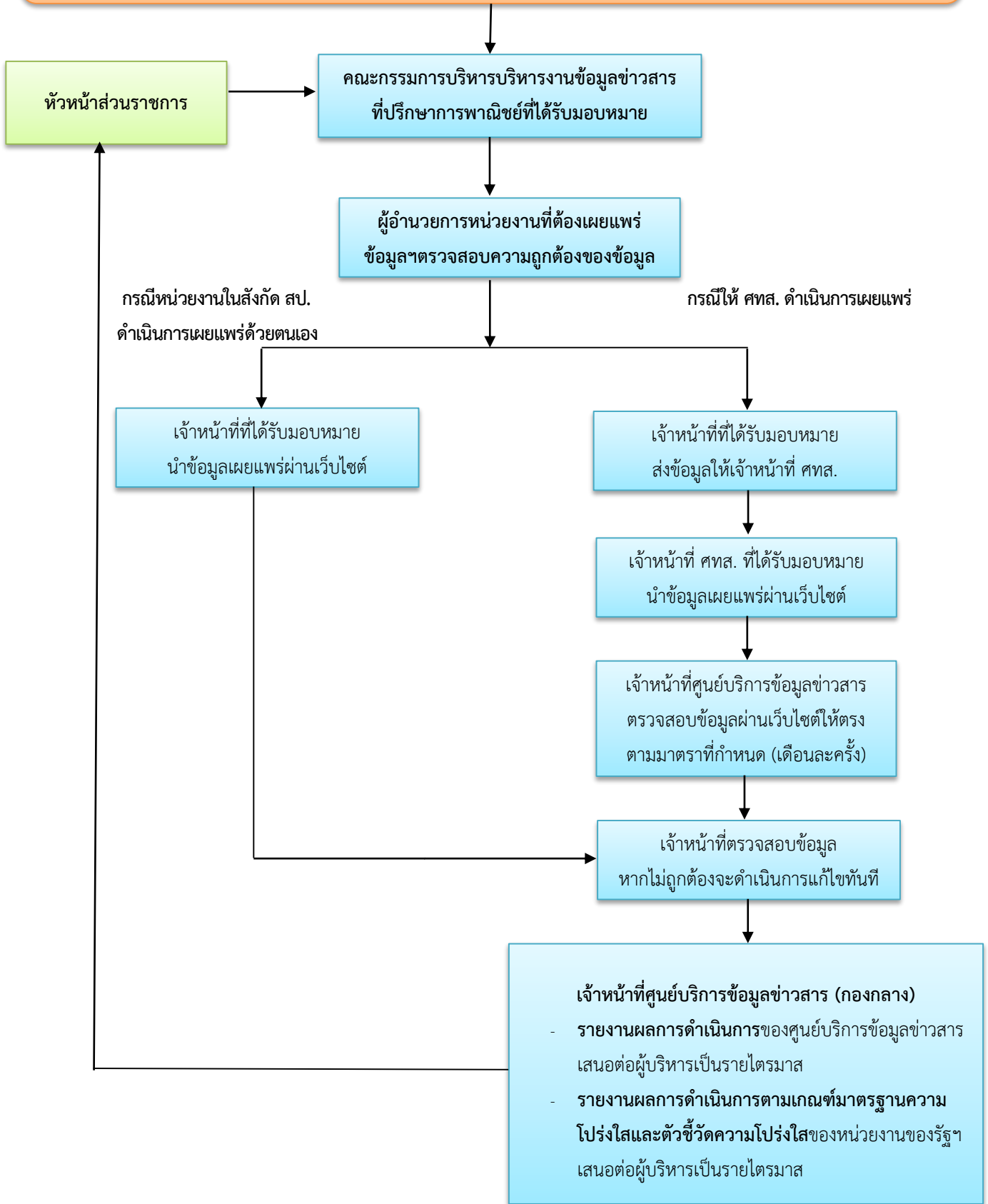
๖. กลไกการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่กำหนดไว้ โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับผิดชอบงาน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เป็นผู้ติดตาม รวบรวม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเป็น รายไตรมาส และผู้อำนวยการกองกลางเป็นผู้กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสำคัญและสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ดำเนินการตามมาตรฐานความโปร่งใสฯ ดังกล่าว อย่างเคร่งครัด และมอบหมายให้กองกลางรวบรวมผลการดำเนินการในส่วน of สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ เสนอต่อปลัดกระทรวงเพื่อทราบ เป็นรายไตรมาสอีกด้วย

กลไกในการกำกับ ประกอบด้วย

๑. หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๒. คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ ๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
๓. รายงานผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ให้บริการผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ และผ่านเว็บไซต์ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส
๔. รายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐฯ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และกลไกการกำกับติดตาม
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์



ตารางแนบท้ายมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บนเว็บไซต์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

ประเภทข้อมูล / เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ เผยแพร่	ผู้ตรวจสอบ
มาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา				
(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร	กก./กพร./กม.	นางศิริประภา คำแถม (กก.)	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน	กก./กพร./กม.	นางศิริประภา คำแถม (กก.)	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร	กก./กพร./กม.	นางศิริประภา คำแถม (กก.)	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
(๔) กฎ มติ ค.ร.ม. ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง (เฉพาะที่ใหม่ขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชน)	ทุกหน่วยงาน	นางศิริประภา คำแถม (กก.) นางสาว อังนัยศรี สุวรรณศรี (กก.)	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
มาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู ในห้องที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และบนเว็บไซต์				
(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ การอนุมัติ/อนุญาต/การวินิจฉัย	ทุกหน่วยงาน	นางศิริประภา คำแถม (กก.) นางสาว อังนัยศรี สุวรรณศรี (กก.)	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
(๒) นโยบายและการตีความ	ทุกหน่วยงาน	นางศิริประภา คำแถม (กก.) นางสาว อังนัยศรี สุวรรณศรี (กก.)	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
(๓) แผนงานโครงการและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ของปีที่กำลังดำเนินงาน	กยผ./กบค.	นางสาวสุภาพรรณ ดิษฐเกษร /กบค.	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.
(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน	กพร./กก./คทส.	นางธิตริรัตน์ ไรดี (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ. กพร.
(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ วรรคสอง	กพร./กก./ กบค./คทส.	นางพรพรรณพิไล โพนทองถิ่น (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ. กพร.
(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนฯ สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	กบค.	นางสาวกุตลา ทองโว นางสาวชุตติมา โพธิ์สุวรรณ	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือ มติคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยกฎหมายและโดยมติ ครม.	กพร./กยผ./กก.	นางชนิพร ล้วนเส้ง (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ. กพร.

ประเภทข้อมูล / เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ เผยแพร่	ผู้ตรวจสอบ
(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด				
๑. ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติตั้งซื้อหรือสั่งจ้าง	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (ตามแบบ สขร.๑)	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๓. เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -			
๔. ข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงาน				
๔.๑ การจัดหาพัสดุ				
๔.๑.๑ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๒ แผนการจัดหาพัสดุ	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๓ รายงานการขอซื้อขอยืม เอกสารสอบราคา และเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๔(๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการ เช่น ประกาศประกวดราคาทั่วไป	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๔ ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ หรือรายการ เช่น รายงานผลการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานผลการอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๕ สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๔(๘)	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๖ รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๗ รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๑.๘ รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงาน หรือผลการตรวจสอบของ สตง.	กบค.	นางสาวจิรพร หลงสมบูรณ์	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.

ประเภทข้อมูล / เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ เผยแพร่	ผู้ตรวจสอบ
๔.๒ การให้บริการประชาชนของหน่วยงาน				
๔.๒.๑ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กก.	นางศิริประภา คำแย้ม นางสาว ันยรัศม์ สุวรรณศรี	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
๔.๒.๒ เอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กก.	นางศิริประภา คำแย้ม นางสาว ันยรัศม์ สุวรรณศรี	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
๔.๒.๓ ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน	กก.	นางศิริประภา คำแย้ม นางสาว ันยรัศม์ สุวรรณศรี	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
๔.๒.๔ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก	กก.	นางศิริประภา คำแย้ม นางสาว ันยรัศม์ สุวรรณศรี	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
๔.๒.๕ หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ	กก.	นางสาวจรรย์ณี เพชรเล็ก นางสาว มาลินี เขยเอี่ยม	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
๔.๒.๖ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง	กก.	นางสาวจรรย์ณี เพชรเล็ก นางสาว มาลินี เขยเอี่ยม	๗ วันทำการ	ผอ. กก.
๔.๒.๗ รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน	กตน.	นางสาวสุดธิดา แสงเจริญ	๗ วันทำการ	ผอ.กตน.
๔.๓ การบริหารงานของหน่วยงาน				
๔.๓.๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	กพร.	นางพรพรรณ พิไล โพนทองถิ่น (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ.กพร.
๔.๓.๒ วัสดุภัณฑ์และพันธกิจของหน่วยงาน	กยผ.	นางสาวนลินทิพย์ หอมวิเศษวงศา	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.
๔.๓.๓ แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี	กยผ./กบค.	นางสาวสุภาพรรณ ดิษฐเกษร /กบค.	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.
๔.๓.๔ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เช่น พระราชบัญญัติ/ ข้อบังคับ / ระเบียบ	ทุกหน่วยงาน	(กบบ.)	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.
๔.๓.๕ คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน	นางธิดิรัตน์ ไรต์ (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ.กพร.
๔.๓.๖ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่นรายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการ ตรวจสอบเงินแผ่นดิน	กยผ./กตน.	นางสาวสุดธิดา แสงเจริญ	๗ วันทำการ	ผอ.กตน.

ประเภทข้อมูล / เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ เผยแพร่	ผู้ตรวจสอบ
๔.๔ การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน				
๔.๔.๑ แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	กยผ./กบค.	นางสาวสุภาพรรณ ดิษฐเกษร (กยผ.)/กบค.	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.
๔.๔.๒ หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ	กยผ./กบค.	นางสาวสุภาพรรณ ดิษฐเกษร (กยผ.)/กบค.	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.
๔.๔.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน	กยผ./กบค.	กยผ./กบค.	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.*
๔.๔.๔ รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน	กตบ./กบค./กยผ.	นางสาวสุดธิดา แสงเจริญ (กตบ.)	๗ วันทำการ	ผอ.กตบ.
๔.๔.๕ รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	กบค.	นางสาวธัญญ์ณภัท คงประพันธ์ชาติศรี	๗ วันทำการ	ผอ.กบค.
๔.๕ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน				
๔.๕.๑ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว	กบบ.	นางสาว จุฑารัตน์ วีสุวรรณ นางสาว สุจิตรา จันทร์เพ็ญ	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.
๔.๕.๒ รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร	กบบ.	นางสาว จุฑารัตน์ วีสุวรรณ นางสาว สุจิตรา จันทร์เพ็ญ	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.
๔.๕.๓ มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ	กบบ.	นางอัคร วันชัยนาวิน นางสาว ปภาวดี ยะแสง	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.
๔.๕.๔ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน	กบบ.	นางอัคร วันชัยนาวิน นางสาว ปภาวดี ยะแสง	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.
๔.๕.๕ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	กบบ.	นางดารัตน์ ส่องพาศิษย์ นางสาว สุจิตรา จันทร์เพ็ญ	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.
๔.๕.๖ รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	กบบ.	นางอัคร วันชัยนาวิน นางสาว ปภาวดี ยะแสง	๗ วันทำการ	ผอ.กบบ.

ประเภทข้อมูล / เรื่อง	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ เผยแพร่	ผู้ตรวจสอบ
๔.๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				
๔.๖.๑ หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมิน ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	กพร./กยผ./ กตน.	นายอนเดช เพชรประสิทธิ์ (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ.กพร.
๔.๖.๒ รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	กตน.	นางสาวสุดิศา แสงเจริญ (กตน.)	๗ วันทำการ	ผอ.กตน.
๔.๖.๓ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	กยผ.	นายประคม ทองแดง	๗ วันทำการ	ผอ.กยผ.
๔.๖.๔ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี	กตน. / กพร.	นางสาวสุดิศา แสงเจริญ (กตน.) นางชไมพร ล้วนแสง (กพร.)	๗ วันทำการ	ผอ.กตน. ผอ.กพร.
๕. งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -			
๖. ที่สาธารณะประโยชน์	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -			
๗. รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงาน	สจบ.	๑. นางสาวชุตินาค มนุรัตน์ปกรณ์ ๒. นางสาวเพ็ญศรี ปึกษาจันทร์	๗ วันทำการ	ผอ.สจบ.
๘. รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	กบค.		๘ วันทำการ	ผอ.กบค.

หมายเหตุ : ศทส. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ปรับปรุง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓

๑. นางสาวปยุชร์ณี สว่างประเสริฐ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๒. นายภาณุพันธุ์ เชื้อแฉว นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ