**แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์**

|  |  |
| --- | --- |
| **สำหรับผู้ขอรับบริการ** | |
| (สำหรับเจ้าหน้าที่).........................................  รับที่..............................................................  วันที่..........เดือน..........................พ.ศ............  เวลา.............................................................  เขียนที่………………………….……………………….….  วันที่..................................................................  ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.................................................................................................................  บัตรประจำตัว ( ) ประชาชน ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานองค์กรของรัฐ ( ) นักศึกษา  ( ) บัตรที่ทางราชการออกให้.............................................................เลขที่............................................................................  อาชีพ ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ( ) ข้าราชการการเมือง ( ) พนักงานบริษัท  ( ) สื่อมวลชน ( ) นักเรียน / นักศึกษา  ( ) รับจ้าง ( ) อื่น ๆ..............................................................(ระบุ)  ที่อยู่ บ้านเลขที่.........................หมู่............ตรอก/ซอย..............................................ถนน....................................................  ตำบล/แขวง.........................................อำเภอ/เขต.......................................................จังหวัด...............................................  รหัสไปรษณีย์.......................................โทรศัพท์...........................................................  มีความประสงค์ขอ ( ) ตรวจดูข้อมูล ( ) ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) ( ) ขอสำเนามีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)  ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง...........................................................................................................................  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  เพื่อ.........................................................................................................................................................................................  ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ตามอัตราที่กำหนด  ลงชื่อ.......................................................................ผู้ขอรับบริการ | |
| **สำหรับเจ้าหน้าที่** | |
| ๑. เรียน.............................................................  ( ) เห็นควรดำเนินการ  ( ) ไม่สามารถดำเนินการได้ เหตุผล............................  ..................................................................................................  ..................................................................................................  ลงชื่อ...............................................ผู้รับคำขอ (...............................................)  ตำแหน่ง..............................................  .….…./….…../……..  **คำสั่ง**  ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต  ลงชื่อ...............................................ผู้อนุญาต (...............................................)  ตำแหน่ง..............................................  .….…./….…../……..  หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจในการอนุญาตต้องเป็นข้าราชการ  ระดับชำนาญการขึ้นไป | ๒. เรียน ผู้ขอรับบริการผลการปฏิบัติ  ( ) มีข้อมูลข่าวสาร และให้บริการแล้ว  ( ) ได้รับค่ำธรรมเนียม เป็นเงิน...................บาท  ( ) ไม่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอรับบริการ  ( ) ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารได้ เหตุผลตาม ๑.  ( ) อื่น ๆ ...................................................................  ลงชื่อ...................................................ผู้ให้บริการ (...................................................)  .….…./….…../……..  ๓. ได้รับบริการ หรือข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระดับความพึงพอใจ  ( ) 5=ดีเยี่ยม ( ) 4=ดี  ( ) 3=ปานกลาง ( ) 2=ควรปรับปรุง  ( ) 1=ต้องปรับปรุง  ลงชื่อ..............................................ผู้ขอรับบริการ (..............................................)  .….…./….…../…….. |

|  |
| --- |
| **หมายเหตุ : การคิดค่าธรรมเนียม**   1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดได้ โดยไม่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว คือ อัตราดังนี้ 2. ขนาดกระดาษ A ๔ หน้าละไม่เกิน ๑ บาท 3. ขนาดกระดาษ F 1๔ หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท 4. ขนาดกระดาษ B 4 หน้าละไม่เกิน 2 บาท 5. ขนาดกระดาษ A 3 หน้าละไม่เกิน 3 บาท 6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A 2 หน้าละไม่เกิน 8 บาท 7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A 1 หน้าละไม่เกิน 15 บาท 8. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว A 0 หน้าละไม่เกิน 30 บาท 9. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดอัตรา **คำรับรองละไม่เกิน 5 บาท**   \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  **“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”** |